

**09.12.2013**

**S İ R K Ü L E R : 2 0 1 3 / 4 0**

## **Elektronik Defter Kullanımı ile İlgili Tebliğde Yapılan Değişiklikler**

13.12.2011 tarihli Resmi Gazete’ de yayımlanan 1 no.lu Elektronik Defter Genel Tebliği ile yapılan düzenlemelerde, bu defa yayınlanmak üzere Resmi Gazete’ye gönderilen 2 no.lu Elektronik Defter Genel Tebliği ile değişiklikler yapılmıştır.

Yapılan değişiklikler ve bu değişikliklere ilişkin olarak Gelir İdaresince yapılan açıklamalar aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

- 1- 1 no.lu Tebliğin 3.1.1. bölümü (a) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

*"Gerçek kişi mükelleflerin 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu hükümleri çerçevesinde üretilen nitelikli elektronik sertifika veya 397 sıra numaralı Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği çerçevesinde Mali Mühür temin etmiş olmaları."*

Elektronik fatura uygulamasına paralel olarak gerçek kişi mükelleflerin de mali mühür kullanarak e-defter uygulamasından yararlanma imkânı sağlanmıştır. Böylece, gerçek kişilerin, istemeleri halinde, mali mühür kullanarak e-defter uygulamasından yararlanabilmeleri sağlanmıştır.

- 2- 1 no.lu Tebliğin 3.1.1. bölümü (b) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

*"Tüzel kişi mükelleflerin 397 sıra numaralı Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği çerçevesinde Mali Mühür temin etmiş olmaları."*

Tüzel kişi mükelleflerin e-defter uygulamasından yararlanma şartlarından biri olan e-fatura uygulamasından yararlanma iznine sahip olması hükmü kaldırılmıştır. 397 no.lu VUK Tebliğ çerçevesinde mali mühür almış olmaları yeterli sayılmıştır.

3- 1 no.lu Tebliğin 3.1.2. bölümü aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

*"Yukarıda yer alan şartları taşıyanlardan, bu Tebliğ kapsamında elektronik defter oluşturmak, kaydetmek, muhafaza ve ibraz etmek isteyen mükelleflerin www.edefer.gov.tr internet adresinde yayımlanan başvuru kılavuzuna uygun olarak başvuruda bulunması gerekmektedir. Başkanlık veya Genel Müdürlük, gerek görmesi halinde www.edefer.gov.tr internet adresinde yayımlanan kılavuzlara ilave olarak teknik bilgi ve belge talebinde bulunabilir."*

e-defter uygulamasından yararlanmaya ilişkin usul ve esasların, gelişen ve değişen ihtiyaçlara uygun hızlı ve ikincil mevzuata ihtiyaç duyulmadan yapılabilmesi amacıyla başvuru sürecinin kılavuzlar aracılığıyla yürütülmesi amaçlanmıştır.

4- 1 no.lu Tebliğin 3.3.3. (a) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

*"Gerçek kişiler elektronik defterlerini, ilgili olduğu ayı takip eden üçüncü ayın son gününe kadar kendilerine ait güvenli elektronik imza veya mali mühür ile imzalar."*

1 no.lu Elektronik Defter Genel Tebliğinin "Elektronik Defter Oluşturma" bölümünde yer alan berat yükleme süresi defterin ilgili olduğu ayı takip eden üçüncü ayın son günü olarak belirlenmiştir.

5- 1 no.lu Tebliğin 3.3.3. (b) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

*"Tüzel kişiler elektronik defterlerini, ilgili olduğu ayı takip eden üçüncü ayın son gününe kadar (Hesap döneminin son ayına ait defterler kurumlar vergisi beyannamesinin verildiği ayın son gününe kadar) kendilerine ait mali mühür ile onaylar."*

1 no.lu Elektronik Defter Genel Tebliğinin "Elektronik Defter Oluşturma" bölümünde yer alan berat yükleme süresi defterin ilgili olduğu ayı takip eden üçüncü ayın son günü olarak belirlenmiştir.

6- 1 no.lu Tebliğın 3.3.4. bölümü aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

*"Aylık dđnem, sadece onaya sunulan ayın defter kayıtlarını ifade etmekte olup, önceki aylara ait kayıtları iğermez. Hesap dđnemi veya takvim yılı iğerisinde de elektronik defter tutmaya başlanabilir. Ancak hesap dđnemi veya takvim yılı iğerisinde elektronik defter tutmaya başlayanlar, başladıkları tarihi izleyen bir aylık süre iğerisinde eski defterlerine kapanış tasdiki yaptıracaklardır."*

1 no.lu Elektronik Defter Genel Tebliğinde yer alan hesap dđnemi veya takvim yılı iğerisinde elektronik defter tutmaya başlayanların izleyen ilk ayda oluşturacakları elektronik defterlerde, önceki dđnem kayıtlarına yer verme zorunluluğu kaldırılmıştır. Ayrıca hesap dđnemi veya takvim yılı iğerinde elektronik defter uygulamasından yararlanmak isteyen mükelleflerin yasal defterlerinin kapanış tasdiki iğerin bir aylık süre verilmiştir.