

**S İ R K Ü L E R : 2 0 1 5 / 2 4**

**10.04.2015**

**E –FATURA,E-DEFTER, E-BİLET UYGULAMALRINDA DEĞİŞİKLİK YAPAN TEBLİĞLER  
YAYIMLANMIŞTIR**

4 Nisan 2015 tarih, 29316 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan;

446 numaralı VUK tebliği ile e-bilet uygulamasının yer aldığı 415 sıra numaralı VUK Genel Tebliği’nde,

447 numaralı VUK tebliği ile e-fatura uygulamasının yer aldığı 397 sıra numaralı VUK Genel Tebliği’nde,

448 numaralı VUK tebliği ile bazı mükelleflere elektronik fatura kullanma ve elektronik defter tutma zorunluluğu getiren 421 sıra numaralı VUK Genel Tebliği’nde,

Bazı değişiklikler yapılmıştır:

**1. 446 sıra numaralı VUK Genel Tebliğinde Yer Alan Bazı Değişiklikler**

Tebliği ile söz kara ve deniz yolu ile şehirlerarası veya uluslararası yolcu taşımacılığı işi ile iştigâl eden mükelleflerin; elektronik ortamda bilet ve yolcu listesi düzenlemeleri ile yolcularına iletmeleri, muhafaza ve ibraz etmelerine ilişkin usul ve esaslar belirlenmiştir.

Buna göre;

- Güvenli elektronik imza tanımı yürürlükten kaldırılmış, bilgi işlem sistemi, elektronik bilet uygulaması, elektronik bilet raporu, elektronik saklama hizmeti veren kurum, elektronik sertifika, elektronik sertifika ile imzalama, nitelikli elektronik sertifika,özel entegratör tanımları tebliğe eklenmiştir.
- Uygulamada özel entegrasyon yöntemine olanak sağlanmıştır
- E-bilet için başvurular “Elektronik Bilet Teknik Kılavuzu”nda belirlenen usul ve esaslara göre yapılacağı belirtilmiştir. Başvuru yapan mükelleflerle ilgili eksiklik tespit edilmiş olması halinde mükelleflere, söz konusu eksiklikleri gidermeleri için yazı ile 1 yıl süre verilecektir.
- Elektronik biletlerin, elektronik ortamda düzenlenmesi, elektronik sertifika ile

imzalanması, internet de dahil olmak üzere elektronik araçlar ve ortamlar vasıtasıyla muhatabına kağıt baskısı alınabilecek şekilde sunulması zorunludur.

- Daha önce günlük olarak yapılan raporlama, yeni düzenleme ile aylık olarak yapılacak ve izleyen ayın 15 nci günü sonuna kadar elektronik sertifika ile zaman damgalı olarak imzalanarak Gelir İdaresi Başkanlığına gönderilecektir. Raporların süresinde yüklenememesi durumunu gerekçeleriyle açıklayan bir yazı 5 (beş) işgünü içerisinde Başkanlığa gönderilecektir
- Elektronik bilet izni alan mükellefler, e-Bilet ve e-Bilet yolcu listesi ve raporlarını kendi bilgi işlem sistemlerinde saklayabilecekleri gibi, isterlerse bu belge ve raporları Gelir İdaresi Başkanlığı'ndan saklama izni almış kuruluşlarda da muhafaza edebileceklerdir.
- Elektronik bilet uygulamasını kendi bilgi işlem sistemi üzerinden kullananlar, bilete ait elektronik kayıtların bozulması, silinmesi, zarar görmesi, işlem görememesi halleri ile olağanüstü durumların meydana gelmesi halinde, durumu Başkanlığa on beş gün içinde bildirerek bu kayıtları nasıl tamamlayacağına ilişkin ayrıntılı bir plan sunmak zorundadır.

## **2. 447 sıra numaralı VUK Genel Tebliğinde Yer Alan Bazı Değişiklikler**

397 sıra numaralı VUK Genel Tebliği ile faturanın elektronik belge olarak düzenlenmesi, kullanılması, muhafaza ve ibraz edilmesine ilişkin usul ve esaslar belirlenmiştir. 447 sıra numaralı VUK Genel Tebliği ile de bazı düzenlemeler yapılmıştır:

- Mükellefler, elektronik fatura gönderme ve alma işlemlerini teknik yeterliliğe sahip, Başkanlıktan özel entegrasyon izni almış mükelleflerin bilgi işlem sistemi vasıtasıyla da gerçekleştirebilirler. Özel entegratörler bu faaliyetleri kapsamında elde ettiği ticari sır niteliğindeki e-fatura bilgilerinin güvenliğinden ve gizliliğinden sorumludurlar.
- Başka mükelleflere ait elektronik faturaları saklama hizmeti verecek olanların, elektronik fatura uygulamasını bilgi işlem sistemlerinin entegrasyonu yöntemiyle kullanmak zorundadır. Elektronik Fatura Saklama Hizmeti verecek mükelleflerin Başkanlığa "Elektronik Fatura Saklama Hizmeti Başvuru Formu ve Taahhütnamesi" ile başvuru yaparak saklama izni almaları zorunludur
- Bilgi işlem sistemlerinin entegrasyonu yöntemiyle elektronik fatura uygulamasından yararlanan mükellefler, sistemlerini kesintisiz 7 gün 24 saat fatura ve ilgili mesajları alabilir ve gönderebilir halde açık tutmak zorundadırlar. Mücbir sebepler dışında bu zorunluluğa uymayan mükelleflerin entegrasyon izinleri iptal edilecek olup, Gelir İdaresi Başkanlığı tarafından portal hesapları otomatik olarak açılacaktır. Entegrasyon izni iptal edilen ve portal hesapları açılan mükellefler isterlerse Gelir İdaresi Başkanlığından izin almış bir özel entegratör ile de anlaşabilecek ve elektronik fatura uygulamasını özel entegrasyon yöntemi ile de kullanabileceklerdir.
- Bilgi işlem sistemlerinin entegrasyonu yöntemiyle elektronik fatura uygulamasından yararlanan mükellefler, sistemleri üzerinde yapacakları bakım, onarım, gözden geçirme vb. işlemler nedeniyle sistemlerine erişim kesintiye uğrayacak ise bu kesintiden önceki üç

işgünü içerisinde hangi tarihte ve ne kadar süreyle sistemlerinin kesintiye uğrayacağını Gelir İdaresi Başkanlığı'na bildirmekle yükümlü olacaklardır. Kesinti süresi hiçbir surette iki günü aşamayacaktır.

- Elektronik fatura uygulamasına dâhil olan mükelleflerin elektronik fatura uygulamasına kayıtlı olan diğer mükelleflere düzenleyecekleri faturaların elektronik fatura olması zorunludur. Bu zorunluluğa uymayan mükellefler hakkında Vergi Usul Kanununda öngörülen cezai hükümler uygulanacaktır.
- Elektronik fatura uygulamasına dâhil olan mükelleflerin, elektronik fatura uygulamasına kayıtlı olan diğer mükellefler tarafından gönderilen elektronik faturaları almaları zorunludur. Bu zorunluluğa uymayan mükellefler hakkında Vergi Usul Kanununun ilgili hükümlerinde belirtilen fatura almayan mükelleflere tatbik olunan cezai hükümlerin uygulanacağı tabiidir.

### **3. 448 sıra numaralı VUK Genel Tebliğinde Yer Alan Bazı Değişiklikler:**

448 sıra numaralı VUK Genel Tebliği ile – fatura ve e-defter uygulamasının kapsamı genişletilmiş ve entegrasyon izni iptal edilenlerin özel entegrasyon yöntemini kullanabilmelerine olanak sağlanmıştır.

- Elektronik fatura ve elektronik defter uygulamasına geçme zorunluluğu getirilen mükelleflerin ; tam bölünme, birleşme (devralma şeklinde birleşme ve yeni kuruluş şeklinde birleşme) veya tür (nev'i) değişikliğine gitmeleri halinde devrolunan veya birleşilen tüzel kişi mükellefler ile tam bölünme veya tür (nev'i) değişikliği sonucunda ortaya çıkan yeni tüzel kişi mükellefler elektronik fatura uygulamasına geçmek ve elektronik defter kullanmak zorundadır.Uygulamalara geçme süresi hiçbir koşulda işlemin ticaret siciline tescil tarihini izleyen ayın başından itibaren 3 ayı geçemeyecektir.
- Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği kapsamında bilgi işlem sistemlerinin entegrasyonu yöntemiyle elektronik fatura uygulamasından yararlanan mükellefler, sistemlerini kesintisiz 7 gün 24 saat fatura ve ilgili mesajları alabilir ve gönderebilir halde açık tutmak zorundadırlar. Mücbir sebepler dışında bu zorunluluğa uymayan mükelleflerin entegrasyon izinleri iptal edilecek olup, Başkanlık tarafından portal hesapları otomatik olarak açılacaktır. Entegrasyon izni iptal edilen ve portal hesapları açılan mükellefler isterlerse Başkanlıktan izin almış bir özel entegratör ile de anlaşabilir ve elektronik fatura uygulamasını özel entegrasyon yöntemi ile de kullanabileceklerdir."

Saygılarımızla.